

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 29, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и т. 1 от Правилата по Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от същия Правилник, както и на основание 69, ал. 2, т. 1 от Закона за лечебните заведения,

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем на актив на ДКЦ „Свети Георги” ЕООД, гр. Пловдив, при следните условия:

1. Описание на обекта:

Ползване на работно място № 1 от стоматологичен кабинет с площ от 22 (двадесет и два) кв.м., находящ се на първи етаж на сградата на бул. „Васил Априлов” №15а, гр. Пловдив, с предназначение – зъболекарски кабинет с две работни места

и

Ползване на работно място № 2 от стоматологичен кабинет с площ от 22 (двадесет и два) кв.м., находящ се на първи етаж на сградата на бул. „Васил Априлов” №15а, гр. Пловдив, с предназначение – зъболекарски кабинет с две работни места

2. Начална месечна наемна цена (без ДДС) за едно работно място и стъпка на наддаване:

160,00 евро без ДДС, стъпка на наддаване: 10,00 евро без ДДС.

3. Вид на търга: с тайно наддаване. Вид на заседанието: закрито.

4. Начин на плащане на цената: по банков път, по сметка на лечебното заведение до 30 – то число на месеца, за който се отнася плащането по следната банкова сметка:

IBAN: BG 26 SOMB 9130 1067 6300 01, BIC: SOMBBGSF, ОБЩИНСКА БАНКА АД

5. Дата, място и час на провеждане на търга:

Търгът се провежда от комисия, назначена със заповед на Управителя на дружеството, половин час след изтичането на срока за подаване на заявления за участие, в администрацията на ДКЦ „Свети Георги” ЕООД, в гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов” № 15а.

6. Ред за получаване или закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита, ако такъв е предвиден:

Документацията се закупува всеки ден от 09.00 часа до 12.00 часа до крайния срок за подаване на заявления, в счетоводството на лечебното заведение на адрес: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 15а след заплащане на нейната цена. Цената на тръжната документация е 20,00 евро с ДДС, които се заплащат по банков път по следната банкова сметка:

IBAN: BG 26 SOMB 9130 1067 6300 01, BIC: SOMBBGSF, ОБЩИНСКА БАНКА АД.

Копие от платежното нареждане се предоставя при получаване на документацията.

Размер на депозита за участие

60,00 евро

7. Условия за оглед на обекта:

Всеки работен ден през срока за подаване на заявления от 09.00 часа срещу представен документ за закупена документация. Желаетелите да извършат оглед следва да се свържат с Елена Стратева –счетоводител, тел. 032/332488. На лицата, направили оглед се съставя удостоверение за извършен оглед на обекта.

8. Краен срок за приемане на заявленията за участие:

Крайният срок за подаване на заявления за участие е до 14:00 на 15-тия ден от покъсното на събитие на публикуването на обявлението за настоящия търг по т. 2 от Правилата по Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от ППЗПП на интернет страницата на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД и на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол. Ако е 15-ия ден е неработен – срокът за внасяне на заявления и респективно, на провеждане на търга и на закупуване на документацията, изтича в първия следващ работен ден.

Предложенията за участие се подават в Деловодството на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД, находящо се в администрацията на дружеството на бул. „Васил Априлов“ № 15а, гр. Пловдив.

9. Специални изисквания към кандидатите и други тръжни условия:

9.1. Срок на договора за наем: до 3 години.

9.2. Кандидатите следва да спазят предвиденото предназначение за използване на обекта.

9.3. Кандидатите следва да извършват дейност, регистрирана пред съответните компетентни органи (търговски регистър, окръжен съд и т.н.); да не са длъжници по договор с лечебното заведение; да не владеят и да не държат собственост на лечебното заведение без правно основание.

9.4. Кандидатите могат да представят оферта за едното или за двете работни места от предмета на търга, и в зависимост от това да се посочи предлагана цена за всеки конкретен обект, начин и условия на плащане на цената за всеки конкретен обект, като към офертата се прилага подписан проект на договор за наем. Наемната цена за всеки обект следва да се офертира, като кандидатите посочат месечна наемна цена за конкретния обект за който участват, а в случай, че участват и за двата обекта, наемната цена следва да се офертира за всеки от двата обекта поотделно

9.5. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени в предложението, и изисквания за окомплектоването им:

- Ценово предложение;
- Подписан проект на договор;
- Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от регистрация по БУЛСТАТ, ако кандидатът няма ЕИК;
- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с ДКЦ "Свети Георги" ЕООД, гр. Пловдив, не владее или държи имот на лечебното заведение без правно основание – по образец;
- Декларация за съгласие с условията на проектодоговора за наем;
- Декларация за липса на свързаност по смисъла на §1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията на участника с лица, заемащи ръководна длъжност в ДКЦ "Свети Георги" ЕООД, гр. Пловдив;
- Удостоверение за липсата на задължения към държавата, издадено до един месец преди датата на провеждане на търга;
- Подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършвани в обекта – с оглед проверка за спазване на условието за Предназначение на обекта (в свободна форма);
- Удостоверение за извършен оглед на обекта;
- Документ за внесен депозит за участие;
- Документ за закупена документация за участие;
- Нотариално заверено пълномощно в случай, че кандидатът се представлява от другиго.

9.6. Участниците подават заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик, надписан с името, адреса и телефона на участника и предмета на търга. В плика се поставят заявлението и приложените към него изискуеми документи и запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение“. Ценовата оферта се подписва от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице.

9.7. Работата на тържната комисия и всички обстоятелства по търга се отразяват в протокол, който се подписва от всичките и членове.

9.8. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тържната комисия в обявения ден и час за откриване на търга. В случай на отказ от участие в търга след регистрацията внесенят депозит не се връща на участника.

9.9. След регистрацията комисията преглежда заявленията по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи. В случай че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тържната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат.

9.10. Комисията задължително проверява дейностите, за които ще бъде използван обекта, за спазване на условията за предназначението на обекта. Ценовите предложения на участниците, които не са спазили условията за предназначението на обектите, не се отварят и участниците се обявяват за нередовни. Комисията обявява за нередовен също и участник, за който се констатира непълнота на представените документи или неспазване на други изисквания, посочени в тържната документация. Ценовите предложения на нередовните участници не се отварят. Пликовете с ценовите предложения на участниците с редовни документи се отварят и подписват от всеки член на комисията по търга.

9.11. Търгът може да се проведе и когато е подадено само едно заявление за участие. В случай че на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа, и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

9.12. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на същото място, в същия час и на същата дата от следващия месец след първото провеждане на търга. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

9.13. Класирането на участниците се извършва според размера на посочената цена. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между

тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената цена и със стъпка на наддаване, определена съгласно посоченото по-горе.

9.14. Въз основа на резултатите от търга, Управителя на дружеството сключва договор с класирания на първо място кандидат. Договорът се сключва в срок, определен от Управителя.

9.15. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който предприятието определя провеждането на нов търг.

9.16. Внесеният депозит за участие от неспечелилите кандидати се освобождава в 14-дневен срок от подаване на молба от участника с посочен начин за възстановяване на сумата. Депозитът на спечелилия участник се задържа като депозит за изпълнението на задълженията на наемателя по договора. Депозитът се възстановява след освобождаването на имота въз основа на молба от наемателя, като наемодателят може да удържи изцяло или частично от депозита неизплатени наеми, неустойки и други вземания по настоящия договор, в това число и обезщетение за причинени щети на имота от наемателя. В случай, че в определения срок не бъде сключен договор за наем по вина на спечелилия участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил се обявява следващия в класирането.

9.17. В случай, че в определения срок спечелилият кандидат не сключи договор без наличието на уважителни причини за това, депозитът му се задържа, а за спечелил търга се определя класираният на второ място кандидат.

10. Ден, място и час на повторното провеждане на търга:

Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на същото място, в същия час и на същата дата от следващия месец след първото провеждане на търга. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

.....
проф. д-р Силвия Цветкова - Тричкова, дм

Управител на ДКЦ „Свети Георги” ЕООД, гр. Пловдив

