

**ДИАГНОСТИЧНО – КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР „СВЕТИ
ГЕОРГИ“ ЕООД – ПЛОВДИВ**

Гр.Пловдив, бул.“Васил Априлов“ № 15а

УТВЪРЖДАВАМ:

Доц.Д-р Силвия Цветкова

Управител на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД – Пловдив:

.....



Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

З А

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ ДОСТАВКА НА ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ДКЦ «СВЕТИ ГЕОРГИ» ЕООД - ПЛОВДИВ “**

ноември 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ
4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
7. РАБОТЕН ЕЗИК
8. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
9. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 9.1 Общи изисквания
 - 9.2 Основания за задължително отстраняване
 - 9.3 Мерки за доказване на надеждност
10. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
12. ОФЕРТА
 - 12.1 Съдържание на опаковката – документи и образци:
 - 12.2 Място и срок за подаване на оферти
 - 12.3 Приемане и връщане на оферти
13. КОМИСИЯ
14. ГАРАНЦИИ
15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
16. ОБЖАЛВАНЕ
17. ОБРАЗЦИ
18. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на глава двадесет и пета от ЗОП, въз основа на Решение № 141/ 17.11.2016г. на Управителя на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД - Пловдив за откриване на процедура и в съответствие с принципите, регламентирани в чл.2 от ЗОП.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и правилника за прилагане на закона за обществени поръчки /ППЗОП/.

Възложител на поръчката

По смисъла на тази документация и на основание чл.5 ал.2 т.16 от ЗОП, Възложител на обществената поръчка е **Управителят на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД – Пловдив.**

Обект на настоящата поръчка е „ доставка на стоки”- чрез покупка, по смисъла на чл.3 ал.1 т.2 ЗОП, а именно доставка на лабораторни реактиви и консумативи за нуждите на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД – Пловдив по обособени позиции, съгласно технически спецификация – (Приложение № 1).

Предмет на обществената поръчка е „ ДОСТАВКА НА ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДКЦ «СВЕТИ ГЕОРГИ» ЕООД - ПЛОВДИВ“ и е разделена на 12 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Затворена и отворена система за вземане на кръв“ – конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1.Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не офертирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 2 – „Консумативи и реактиви, съвместими с имуноанализатор ADVIA CENTAUR CP“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1.Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не офертирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 3 – „Консумативи и реактиви, съвместими с йоноселективен анализатор AVL 9180“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1.Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не офертирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 4 – „Консумативи и реактиви, съвместими с хематологичен анализатор Сисмекс КХ 21“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1.Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не офертирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 5 – „Консумативи и реактиви, съвместими с коагулометър Start“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1.Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не офертирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 6 – „Консумативи и реактиви, съвместими с биохимичен анализатор 400 плюс“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1.Оферти могат да се подават само комплексно за

всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не оферирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 7 – „Консумативи и реактиви, съвместими с биохимичен анализатор Dimension Xpand Plus“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1. Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не оферирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 8 – „Други медицински консумативи“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1. Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не оферирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 9 – „Общи микробиологични консумативи“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1. Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не оферирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 10 – „Специфични микробиологични консумативи“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1. Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не оферирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 11 – „КИТ“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1. Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не оферирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Обособена позиция № 12 – „Рентгенови консумативи“ конкретизирана по номенклатури съгласно техническа спецификация – Приложение № 1. Оферти могат да се подават само комплексно за всички номенклатури, включени в обособената позиция. Не оферирането за част от позицията е основание за отстраняване на участника.

Предметът на настоящата процедура – включва:

- доставянето лабораторни консумативи и реактиви

2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на доставките е до 31.12.2017 година. Доставките се извършват въз основа на писмени заявки на Възложителя по номенклатури за обособените позиции.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Мястото за изпълнение на поръчката - до помещенията на клинична лаборатория на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД, гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 15а.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата.

5. РАБОТЕН ЕЗИК.КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български. Комуникацията между Възложителя и участниците е в писмен или електронен вид. Участниците следва да отправят своите становище, бележки, мнения, въпроси и други до Възложителя само в писмен вид.

Обменът на информация се извършва по един от следните начини:

- Лично срещу подпис
- По пощата – писмо с обратна разписка, изпратено от Възложителя на посочен от участника адрес.
- Чрез куриерска служба
- По факс
- Чрез е- мейл, посочен от участника
- Чрез комбинация от тези средства

Възложителят изпраща решенията по чл.22, ал.1, т.3-10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

- На адрес, посочен от участника
- На електронна поща, като съобщението, което се изпраща се подписва с електронен подпис
- Чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчано писмо с обратна разписка
- По факс

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по – горе, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача, с което решението се смята за връчено , считано от датата на публикуване.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуването на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата в Регистъра на обществените поръчки. Документацията се публикува и може да се изтегли от профила на купувача на сайта на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД www.unimedpl.com

Всяко заинтересовано лице може писмено да отправя искане за предоставяне на разяснения по условията на обществената поръчка, в срок до 5 (пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Възложителят е длъжен да публикува в Профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията за обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуването на обявлението за обществена поръчка.

7. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

7.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която, участникът, подаващ оферта може да бъде българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и който отговаря на определенията в Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

7.2.ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите

по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси", съгласно § 2, т. 21 от ДР е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрасност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 /три/ дневен срок от настъпването на обстоятелства за отстраняване по т. 1- т. 7.

Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за който са възникнали горе посочените основания за отстраняване по време на процедурата, или преди нея до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 5, буква „а” и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.5, буква „а” се включват в списък, който има информативен характер.

Посочените основания за задължително отстраняване по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата, които представляват участника и които са членове на управителни и надзорни органи на участника, в зависимост от вида на стопанския субект са както следва:

1.1 при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.2 при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.3 при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4 при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5 при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6 при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7.7 при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.8 в случаите по т. 1.1 – 7.7 – и прокуристите, когато има такива;

9.9 в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията- ЕЕДОП, се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по т. 1, 2 и 7 от раздел 7.2. Основания за задължително отстраняване, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Основанията за отстраняване по настоящата процедура се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тези основания.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в офертата.

2.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

4.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, отправено от подизпълнителя до възложителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Използване на капацитета на трети лица

1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях- да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.. 4

5.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2, т.3, т.4

7.3.МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

Участникът, за когото са налице обстоятелствата- основания за отстраняване , има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата

надеждност, в съответствие с чл. 56 ал.1 от ЗОП. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП

За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

8. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

8.1. Изисквания за годност на участниците:

1. Да притежават валидно Разрешение / Удостоверение за търговия едро с медицински изделия.

Доказва се с представяне на Копие от разрешение / Удостоверение за търговия на едро с медицински изделия – заверено копие от кандидата

8.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние: не се предвиждат.

8.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

1. Участникът да е изпълнил 3 (три) доставки, с предмет и обем, индентичен или сходен с тези на настоящата поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата. Под „сходни „ се разбира доставката на лабораторни консумативи и реактиви.

Доказва се със списък, (към образец № 2 - ЕЕДОП) с посочване на стойностите, датите и получателите , заедно с доказателства- удостоверение за добро изпълнение, или други еквивалентни документи.

2.Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС ISO 9001: 2008 или еквивалентен с обхват търговия с медицински изделия – заверено копие

Участниците трябва да отговарят на минималните изисквания за допустимост, определени с посочените по-горе критерии за подбор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията!

9.КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта по настоящата процедура се определя въз основа на критерия за възлагане по чл.70 ал.2 т.1 от ЗОП - най-ниска цена;

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност.

10. ОФЕРТА

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка се носи единствено от участниците.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка;

Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участниците са длъжни да уведомят Възложителя в 3 / три/ дневен срок от настъпването на това обстоятелство.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10.1 СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА – ДОКУМЕНТИ И ОБРАЗЦИ:

Документите, свързани с участието в процедурата се поставят в запечатана, непрозрачна опаковка, която **включва:**

- 1.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като към него се представя доказателства за съответствие с критериите за подбор, посочени по – горе в раздел 8 от настоящата документация.
- 2.Документи за доказване на мерки за надеждност, когато е приложимо
- 3.Копие от документ, от които да е видно правното основание за създаване на обединение, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.
- 4.Техническо предложение за съответната обособена позиция – образец № 3.1 до 3.12, ведно с приложенията към него.
- 5.Декларация По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец № 9
- 6.Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – свободен текст.
- 7.Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника .
- 8.Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълва се по Образец №2

1. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен, както следва: в част I, в част II – А, Б, В и Г, в част III – А, Б и В и част IV – подточка „Общо указание за спазване на всички критерии за подбор“, точка А “Годност“, В “Технически и професионални способности“ и Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Указание за подготовка на Техническо предложение - попълва се Образец №3.1 до 3.12 за съответната / те обособена/ ни позиция / ии , ведно със задължително изискуемите приложения към него:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и срок на валидност на офертите, попълва се образец № 4 ;
- декларация за участие на подизпълнител, попълва се образец № 5.
- Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001: 2008 или еквивалентен или ISO 13485: 2003 или еквивалентен на производителя на консумативите и реактивите
- Оторизационни документи, удостоверяващи правото на участника да извършва търговия на офериранияте реактиви и консумативи на територията на Република България – пълномощни, оторизационни писма и други, които по безспорен начин удостоверяват делегираните правомощия
- Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл. 14, ал. 2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговия упълномощен представител - копие на оригинала и в официален превод на български език (оригинал или ясно четлив заверен препис) или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган - копие на оригинала и в официален превод на български език (оригинал или ясно четлив заверен препис) ;

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, чрез декларация по образец на участника.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Задължително е попълването на техническото предложение с предвидената в него информация, като в противен случай ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на поръчката. Предложените консумативи и реактиви трябва да отговарят напълно на изискванията на Техническата спецификация от документацията за участие в противен случай непълнотата му води до отстраняване на кандидата от по – нататъшно участие в процедурата. В случай, че офериранияте консумативи и реактиви не са оригинални, участниците следва да удостоверят съвместимостта им за работа с апаратурата съобразно техническата спецификация с писмо от производителя на съответната апаратура.

- Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри ".

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"** участникът представя своето ценово предложение по образец - попълва се Образец № 7.1 до 7.12, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Ценово предложение, попълнено само за обособената позиция за които участникът участва, изготвено по приложения в настоящата документация образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника

Цената, посочена от участника, трябва да бъде в български лева, с *точност до втория знак след десетичната запетая* с включен ДДС. В тази цена трябва да се включат: разходите по доставката до краен получател ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД - Пловдив и всички останали разходи по изпълнението на поръчката. Ценовото предложение се подписва на всяка страница и подпечатана с печата на участника.

Извън плика с надпис **"Предлагани ценови параметри"**, участникът не трябва да посочва никаква информация, относно цената на предлаганите медицински изделия. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика **"Предлагани ценови параметри"** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Плащането ще се извършва на база възлагателно писмо, двустранно подписана приемо-предавателна форма и фактура, по банков път в срок до 60 дни от датата на издаване на фактурата и съставянето на приемо-предавателната форма.

10.2 МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Срокът за получаване на оферти се определя от Възложителя и посочва в обявлението за обществена поръчка.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД

Пловдив

Бул. „Васил Априлов“ № 15а

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката;

➤ Офертата се подава в деловодството в административната сграда на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД, гр.Пловдив, бул.„Васил Априлов“ № 15а.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10.3 ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. КОМИСИЯ

След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на подадените оферти.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнителна информация и /или документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и го предава на възложителя.

Възложителят утвърждава протокола.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

12. ГАРАНЦИИ

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума. В този случай гаранцията за изпълнение бива преведена касово или по банкова сметка на ДКЦ «Свети Георги» ЕООД

Банкова сметка на възложителя за внасяне на гаранции по обществената поръчка:

ДКЦ «СВЕТИ ГЕОРГИ» ЕООД, гр. Пловдив

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN : BG85 UNCR 7527 1054 5666 11

BIC : UNCRBGSF

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

13.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният за изпълнител участник е изпълнил и съобразил условията на 112 ал.1 ЗОП. Предвидени възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП, са следните:

1. В случай на цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на договора, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на общата стойност на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации от обществената поръчка или имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки.

2. При намаляване общата стойност на договора в интерес на **възложителя** поради намаляване на договорените цени или отпадане на дейности.

14. ОБЖАЛВАНЕ

Производство по обжалване на настоящата процедура се извършва по реда на глава двадесет и седма от ЗОП.

15. ОБРАЗЦИ

16. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.